



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS SOCIS I SÒCIES

Mestres de la Creu, Cooperativa Valenciana

INTRODUCCIÓ

En aquest Reglament s'inclou l'estatut professional del soci i de la sòcia, concepte que la Llei estableix per a regular les matèries que afecten la prestació de l'activitat laboral cooperativitzada dels socis i de les sòcies de treball, un cop ha quedat definit legalment que **la relació dels socis i de les sòcies respecte a la Cooperativa és de caràcter societari i no laboral.**

Els objectius d'aquesta nova norma de caràcter intern són:

- Establir els criteris d'actuació davant les noves situacions que puguin presentar-s'hi.
- Homogeneïtzar les normes d'aplicació general, perquè les distintes àrees compartisquen i apliquen criteris comuns.
- Disposar d'un referent legal que servisca d'enllaç entre el col·lectiu de socis i sòcies de treball i qualsevol dels seus membres.
- Donar coherència normativa a les diverses actuacions que els distintes òrgans portaran a terme.

CAPÍTOL I:

ÀMBITS I COMPETÈNCIA

ART.1. ÀMBIT PERSONAL.

El Reglament de Règim Intern (RRI) afecta tots els socis i sòcies de treball de Mestres de la Creu, Coop. Vcna.

ART. 2. ÀMBIT TEMPORAL I VIGÈNCIA.

Aquest Reglament té caràcter indefinit i la seua entrada en vigor tindrà efectes a partir de l'aprovació per l'Assemblea General de Mestres de la Creu, Coop. Vcna. amb data 27 de juny de 2019.

ART.3. MODIFICACIÓ.

És competència de l'Assemblea General de Mestres de la Creu, Coop. Vcna., la modificació d'aquest Reglament en els termes establerts en els Estatuts Socials.

CAPÍTOL II:

ESTATUT PROFESSIONAL DEL SOCI DE TREBALL

ART.4. ORGANIGRAMA FUNCIONAL.

L'organigrama de l'empresa està format pels següents nivells, en funció de dos paràmetres: qüestions pedagògiques i altres qüestions relacionades amb la prestació del treball.

4.1. Qüestions pedagògiques:

- Consell Escolar del Centre.
- Equip Directiu.
- Claustre de professors.
- Director pedagògic.
- Cap d'estudis.
- Coordinadors de departaments i/o cicle.
- Tutors.
- Mestres i professors.
- Tècnic superior d'Educació Infantil.

4.2. Altres qüestions relacionades amb la prestació de treball:

- Assemblea General.

- Consell Rector.

El Consell Rector vetlarà pel compliment per part dels socis i les sòcies de l'Estatut Professional del soci, del Reglament de Règim Intern, dels Estatuts Socials i de tots aquells acords vàlidament adoptats en matèria de prestació del treball del soci a la Cooperativa.

ART.5. MOBILITAT FUNCIONAL.

5.1. Socis amb pagament delegat de la Conselleria d'Educació.

Quan s'encomane al soci, sempre per causes justificades, una funció diferent a la que corresponga a la seua categoria professional, aquest percebrà com a bestreta societària el que la Conselleria d'Educació estipule en cada moment per a la funció que efectivament realitze, dins de les categories professionals establertes en aquest Reglament.

No es consideraria causa justificada el manteniment del lloc de treball d'un docent no soci.

El Consell Rector, junt amb l'Equip Directiu, seran els encarregats de designar el soci que passarà a exercir les noves funcions i el període durant el qual haurà d'exercir-les.

5.2. Socis de treball sense pagament delegat de la Conselleria d'Educació.

La mobilitat funcional s'efectuarà, per causes justificades, tenint dret a la retribució corresponent a les funcions que efectivament realitze, dins de les categories professionals establertes en aquest Reglament.

No es consideraria causa justificada el manteniment del lloc de treball d'un docent no soci.

ART. 6. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL.

6.1. Categories professionals.

S'estableixen les següents categories professionals per al personal docent:

- Director.
- Cap d'estudis.
- Secretari.

- Cap de departament.
- Coordinador de cicle.
- Tutor.
- Mestre / professor.
- Tècnic superior d'Educació Infantil.

6.2. Funcions de cada categoria professional.

Per a les categories professionals de Director, Cap d'estudis, Secretari, Cap de departament, Coordinador de cicle, tutor i mestre / professor, les funcions seran les recollides en el ROF (Reglament Orgànic i Funcional) en vigor.

Per a Tècnic Superior d'Educació Infantil, les funcions seran:

- El desenvolupament adequat del currículum de l'Educació Infantil.
- Les activitats relacionades amb la salut, higiene i alimentació de l'alumnat, dins del marc organitzatiu, pedagògic i didàctic establert per la Cooperativa, respectant el seu caràcter propi i d'acord amb la legislació vigent.

6.3. Altres funcions.

Tots els socis, independentment de la seua categoria professional, tindran assignades altres funcions definides pel Consell Rector per a cada curs escolar, com organització, suport a la vigilància de menjador; matinera; gestió de l'equipació esportiva; compres i manteniment; extraescolars; administració; etc.

ART. 7. RÈGIM DE FESTES, VACANCES, PERMISOS, JORNADA, TORNS I DESCANS SETMANAL

7.1. Jornada.

La jornada laboral s'estableix de dilluns a divendres, entre les 7:45 h i les 21:00 h.

El Consell Rector i l'Equip Directiu establiran, a l'inici de cada curs escolar, la jornada de treball i la seua distribució horària per a cada lloc de treball, atenent a criteris de flexibilitat i a fi de garantir, en qualsevol cas, les activitats i serveis que es realitzaran. No obstant això,

el Consell Rector i l'Equip Directiu podran adequar al llarg del curs la distribució horària segons les necessitats de la Cooperativa.

Tindrà la consideració de jornada habitual el temps emprat en el lloc de treball específic, així com el realitzat en altres tasques i responsabilitats com: Equip Directiu, tutories, eixides a l'exterior, acampades, intercanvis, coordinació, atenció a pares i mares, assistència a festes i esdeveniments, etc.

En els supòsits d'actes en què es requerisca la intervenció de part dels socis i de les sòcies de la Cooperativa, es procurarà l'assistència de tots i totes i, si es creu necessari, podran establir-se torns rotatius.

La funció de representació de la Cooperativa i l'escola, l'ostenten el Consell Rector i l'Equip Directiu. En tot cas, en determinades convocatòries es podrà delegar en algun soci o sòcia eixa representació, justificant en cada cas els motius d'aquesta delegació.

7.2. Descans setmanal.

Es fixa com a descans setmanal els dissabtes i diumenges, exceptuant quan hi hagueren programades activitats del centre.

7.3. Torns.

La Cooperativa, tenint en compte l'activitat a la qual es dedica, no estableix cap sistema de torns de treball.

7.4. Vacances.

El període de vacances és d'un mes, preferentment en agost, i addicionalment hi haurà un període sense activitat, distribuït segons les característiques i necessitats existents en la Cooperativa o del centre de la manera següent, excepte que el Consell Rector i l'Equip Directiu acorden el contrari:

- Personal docent concertat: Nadal, Setmana Santa-Pasqua i, com a mínim, 15 dies laborables del mes de juliol.
- Personal docent no concertat: 23 dies laborables com a mínim de vacances durant el curs, distribuïts preferentment i sempre que siga possible entre juliol, Setmana Santa-Pasqua i Nadal.

- Equip Directiu: Nadal, Setmana Santa-Pasqua i, com a mínim, 8 dies laborables del mes de juliol.
- Consell Rector: Nadal, Setmana Santa-Pasqua i, com a mínim, 10 dies laborables del mes de juliol.

7.5. Festes.

S'estableixen com a dies festius, amb caràcter de retribuïts, els establerts pel calendari escolar i aquells fixats com a dies no lectius pel Consell Escolar Municipal.

7.6. Permisos.

7.6.1. Permisos retribuïts.

Les sòcies i els socis, amb avís i justificació previs al Coordinador de cada etapa, podran absentar-se del treball, amb dret a remuneració, per algun dels motius i pel temps següents:

- 1) Matrimoni o unió de fet:
15 dies naturals i consecutius.
- 2) Naixement de fill/a:
Se seguirà el que s'estableix en la legislació vigent.
- 3) Maternitat:
Se seguirà el que s'estableix en la legislació vigent.
- 4) Adopció o acolliment de menors:
Se seguirà el que s'estableix en la legislació vigent.
- 5) Adopció internacional:
Se seguirà el que s'estableix en la legislació vigent.
- 6) Mort, malaltia greu, accident o hospitalització d'un familiar :
 - Cònjuge o parella de fet o familiar fins a 2n grau per consanguinitat o afinitat, fins a 3 dies lectius; i si és a més de 150 km de la localitat de residència del personal, 5 dies lectius.
 - En cas de malalties greus de llarga durada, els dies podran utilitzar-se alternats. Es pot concedir de nou cada volta que s'acredite una nova situació de gravetat.

- 7) Intervenció quirúrgica sense hospitalització que precise repòs domiciliari:
2 dies lectius, i 5 lectius en cas de desplaçaments superiors a 150 km. dels familiars fins a 2n grau de consanguinitat o afinitat.
- 8) Trasllat domicili habitual:
1 dia.
- 9) Assistència a matrimonis o unions de fet:
El dia de la celebració i, a més de 375 Km, 2 dies naturals consecutius. Fins a 2n grau de consanguinitat o afinitat, i els fills o filles del cònjuge o parella de fet.
- 10) Tècniques prenatales:
Temps necessari indispensable, sempre que s'acredite la impossibilitat de l'assistència fora de la jornada laboral: exàmens prenatales, cursos de tècniques per a la preparació del part, tècniques de fecundació assistida.
- 11) Deure inexcusable:
Per acompliment d'un deure de caràcter públic o personal, durant el temps indispensable.
Sol constar en normes legals o convencionals la durada determinada, així com la seua possible compensació econòmica.
- Citacions de tribunals, comissaries i altres organismes oficials.
 - Compliment de deures derivats de consultes electorals.
 - Assistència a reunions dels òrgans de govern i comissions, derivada de càrrecs electes de regidor o regidora, diputat o diputada.
 - Compliment d'obligacions que generen a l'interessat una responsabilitat d'ordre civil, social o administrativa.
 - Assistència a les sessions d'un Tribunal d'elecció.
- 12) Paternitat:
Se seguirà el que s'estableix en la legislació vigent.
- 13) Lactància:
Se seguirà el que s'estableix en la legislació vigent.
- 14) Exàmens oficials:

El/la soci/a tindrà el corresponent permís amb dret de retribució i caldrà que justifique, tant la formalització de la matrícula com l'assistència a l'examen.

15) Assistència a cursos, seminaris, conferències, congressos o jornades:

Quan un soci/a de treball desitge realitzar un curs que estiga relacionat o vinculat al seu lloc de treball dintre de l'horari laboral, caldrà sol·licitar-ho al Consell Rector de la Cooperativa, qui concedirà el permís sempre que el considere justificat, tenint en compte l'organització de les etapes i/o departaments, i establint les condicions d'aquest permís. Caldrà presentar la documentació o programa que justifique aquesta sol·licitud.

La sol·licitud de permís podrà estar avalada pel Coordinador d'etapa mitjançant escrit que determine l'adequació i oportunitat de l'acció formativa.

16) Altres permisos.

–Dia complet:

Se sol·licita per escrit al Consell Rector.

Es recupera al juliol.

Es comunica al Coordinador d'etapa per a la seua substitució.

Exemples: viatge, dia previ boda, boda familiar a partir de 2n grau, soterrament a partir de 2n grau, etc.

Els permisos per a la realització de proves mèdiques (gastroscòpies, colonoscòpies, proves de contrast, etc.) que suposen un empitjorament de la condició física del soci/a que dificulte la realització del seu treball diari, se sol·licitaran per escrit al Consell Rector. Es considerarà justificada la no assistència del soci/a al centre durant eixe dia, i no serà recuperable al juliol.

–Dia no complet:

Se sol·licita al Coordinador d'etapa, fins a 6 permisos durant el curs escolar.

La resta de permisos se sol·liciten al Consell Rector, prèvia comunicació al Coordinador d'etapa.

Exemples: metge, acompanyar un familiar al metge, festival fills, reunió escola fills, soterrament a partir de 2n grau, etc.

7.6.2. Permisos no retribuïts.

Per assumptes propis, qualsevol soci o sòcia podrà sol·licitar fins a quinze dies de permís sense sou per curs escolar. La Cooperativa haurà de concedir necessàriament el permís si es donen les circumstàncies següents:

- 1.- Que se sol·licite, sempre que siga possible, amb quinze dies d'antelació.
- 2.- Si excepcionalment hi ha més d'un permís sol·licitat simultàniament en la mateixa etapa o grup de serveis, serà el Consell Rector qui valorarà la seua concessió tenint en compte l'organització de les etapes i/o departaments.
- 3.- Aquest permís es gaudirà necessàriament i, com a màxim, en tres períodes i això amb independència que la durada no supere els 15 dies.

Excepcionalment, fins a un mes en el cas de malaltia greu, amb o sense hospitalització de pares, cònjuges, sogres o fills.

7.7. Excedències.

L'excedència podrà ser forçosa, voluntària o especial, en els termes previstos en els articles següents.

7.7.1. Excedència forçosa.

El/la soci/a en situació d'excedència forçosa no tindrà dret a percebre bestretes societàries ni retorns, no podrà ser elegit com a membre del Consell Rector i tindrà dret a vot.

Seràn causa d'excedència forçosa les que a continuació es detallen:

- 1) La designació o elecció per a un càrrec públic o de representació en el moviment cooperatiu que impossibilita l'assistència al treball.
- 2) Perfeccionament professional: Durant el període d'un curs escolar, per a aquells socis i sòcies que desitgen dedicar-se al seu perfeccionament professional, després de deu anys d'exercici actiu en l'Escola. Quan aquest perfeccionament siga conseqüència de l'adequació de l'Escola a innovacions educatives, el període exigint d'exercici actiu quedarà reduït a quatre anys.

El treballador que gaudisca d'excedència forçosa té dret a la reserva del lloc de treball, al còmput d'antiguitat adquirida durant el temps que aquella dure i a reincorporar-se al mateix centre de treball una vegada finalitzat el període d'excedència.

Desapareguda la causa que va motivar l'excedència, el cooperativista tindrà 30 dies naturals per a reincorporar-se al centre de treball. En cas de no fer-ho, causarà baixa definitiva en aquest.

L'excedència forçosa haurà de ser automàticament concedida, prèvia presentació de la corresponent documentació acreditativa.

7.7.2. Excedència voluntària.

El/la soci/a, durant la situació d'excedència voluntària, no tindrà dret a bestretes societàries ni retorns, no podrà ser elegit membre del Consell Rector i no tindrà dret a vot.

- 1) Qualsevol sòcia o soci amb antiguitat superior a un any i amb la petició prèvia, per escrit al Consell Rector de la Cooperativa, tindrà dret a la concessió d'excedència voluntària per un període mínim de quatre mesos i màxim de cinc anys, amb reserva del lloc de treball durant el primer any, estant supeditada la seua incorporació, si és superior a la citada duració, a plaça vacant en funció de les necessitats organitzaves del Centre. El possible reingrés, en qualsevol cas, haurà de comunicar-se, almenys, amb dos mesos d'antelació. Aquest dret només podrà ser exercitat una altra vegada si han transcorregut, almenys, quatre anys des del final de l'excedència anterior. Durant el període d'excedència no es computarà l'antiguitat.
- 2) Participació en projectes de cooperació per al desenvolupament o d'ajuda humanitària internacional. Qualsevol soci/a, amb una antiguitat superior a 2 anys, podrà sol·licitar aquesta excedència voluntària, amb reserva de lloc de treball i còmput d'antiguitat, per a un període mínim de 6 mesos i màxim de 3 anys.
- 3) En altres supòsits d'excedència voluntària en els quals no concórrega el dret per no cobrir el període mínim d'antiguitat, el Consell Rector valorarà en funció de la seua singularitat la possibilitat de la concessió.

En la mesura del possible, la data d'inici per gaudir del permís coincidirà amb l'inici del curs escolar.

7.7.3. Excedència especial.

Seràn causes d'excedència especial, les següents:

- Excedència especial per cura d'un familiar, fins al 2n grau de consanguinitat o afinitat, que per raons d'edat, accident o malaltia no puga valdre's per ell mateix i no exercisca activitat retribuïda. En aquest cas, l'excedència no serà superior a 3 anys.
- Excedència especial per cura de fill, per naturalesa, per adopció o per acolliment permanent o preadoptiu, en els termes prevists en la legislació vigent. Quan el pare i la mare treballen en el mateix centre de treball, només un d'ells podrà gaudir d'aquesta excedència especial.

En ambdós casos, té dret a reserva del lloc de treball, al còmput de l'antiguitat adquirida durant el temps que aquella dure i a reincorporar-se al mateix centre de treball, una vegada acabat el període d'excedència.

Desapareguda la causa que va motivar l'excedència, el cooperativista tindrà 30 dies naturals per a reincorporar-se al centre de treball. En cas de no fer-ho, causarà baixa definitiva en aquest.

ART. 8. CAUSES DE SUSPENSÍO.

- 1) Se suspendrà temporalment l'obligació i el dret del soci i sòcia a prestar el seu treball per les causes següents:
 - a) Incapacitat temporal del i la soci/a. El i la soci/a que es troben en situació d'Incapacitat Temporal conservaran la plenitud dels seus drets i deures com a soci/a. Si d'acord amb la normativa vigent sobre Seguretat Social, el/la soci/a és declarat/a en situació d'incapacitat permanent, no cessarà el dret de reserva del lloc de treball, i si fóra absoluta o gran invalidesa, es produirà la baixa obligatòria.
 - b) Maternitat o paternitat i l'adopció o acolliment de menors de sis anys, segons la legislació vigent.
 - c) Privació de llibertat, mentre no existisca sentència condemnatòria.

- d) Excedència, en els termes que s'estableixen en els articles anteriors.
 - e) Per causes econòmiques, tècniques, organitzatives o derivades de força major, segons allò regulat en els Estatuts.
 - f) Per raons disciplinàries, segons allò regulat en els Estatuts.
- 2) En cessar les causes legals de suspensió, el soci i/o la sòcia de treball tindrà dret a la reincorporació al lloc de treball reservat i recobrarà la plenitud dels seus drets i obligacions com a soci/a.

Els/les socis/es treballadors/es, mentre estiguen en situació de suspensió, conservaran la resta dels seus drets i obligacions en tant que socis i sòcies. En el cas de la suspensió per raons disciplinàries, s'aplicarà el que siga establert en el certificat de la sanció, i si en aquest no es diu res al respecte, s'entendrà que conserven la resta de drets i obligacions vigents.

ART.9. RETRIBUCIONS.

El/la soci/a de treball percebrà en concepte de bestreta societària l'import establert en el Conveni Col·lectiu d'empreses del sector d'ensenyament privat sostingut, total o parcialment, amb fons públics, atenent a la categoria assignada a cada soci/a de treball.

9.1. Complements específics.

Aquells socis o sòcies que, a més de les seues funcions ordinàries, assumisquen funcions de major responsabilitat, atenent a la descripció organitzativa de la Cooperativa i no previstes al Conveni, percebran un complement econòmic que es preveurà en els pressupostos anuals per tal de retribuir la seua major responsabilitat, el qual serà assumit per la Cooperativa.

9.2. Paga extraordinària per antiguitat o jubilació.

Els/les socis/es que complisquen vint-i-cinc anys d'antiguitat en la Cooperativa tindran dret a una paga per l'import definit en el Conveni Col·lectiu vigent o més favorable.

CAPÍTOL III:

ALTRES APARTATS DEL RRI

ART. 10. ADMISSIÓ DE NOUS SOCIS I DE NOVES SOCIES.

L'admissió de nous socis i sòcies de treball pot ser a sol·licitud pròpia o a proposta de la Cooperativa.

La seua regulació serà l'establida en els Estatuts de la Cooperativa.

Procediment admissió nous socis i sòcies:

La seua regulació serà l'establida en els Estatuts de la Cooperativa.

A més a més, haurà de complir els requisits que es detallen a continuació:

L' Equip Directiu:

- 1) Sol·licitarà un informe escrit a les persones que treballen quotidianament amb ell o ella, als coordinadors, responsables de departament i altres que es considere oportú. Aquest informe serà descriptiu, no valoratiu, i tindrà en compte la forma d'actuar, iniciatives, conductes, compliment de responsabilitats, creixement personal en el lloc, etc.
- 2) Definirà el perfil personal que es demana, revisarà la titulació adequada i emetrà un informe per al Consell Rector.

ART.11. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL I ACCIDENTS.

La Cooperativa haurà de comptar amb 2 pòlisses d'assegurances que garantisquen les cobertures de responsabilitat civil i accidents individuals del socis i sòcies.

ART.12. PROCEDIMENT SANCIONADOR.

Les faltes i sancions i el procediment sancionador aplicable serà l'establert en els Estatuts Socials de la Cooperativa i el Conveni Col·lectiu d'empreses d'ensenyança privada sostingudes total o parcialment per fons públics. Per a iniciar o bé decidir sobre un

procediment sancionador ja iniciat, el Consell Rector sol·licitarà un informe, si escau, que serà preceptiu, però no vinculant, de l'Equip Directiu del Centre.

ART.13. DRETS DELS SOCIS AMB FILLS AL CENTRE.

Els fills i filles dels socis cooperativistes tindran de manera gratuïta els serveis de menjador, l'escola infantil de primer cicle, l'escola matinerana i l'escola d'estiu. Els llibres de text i l'equipació esportiva es proporcionaran a preu de cost.

ART.14. COMPENSACIÓ DESPESES MANUTENCIÓ, VIATGES I DESPLAÇAMENTS.

La Cooperativa es farà càrrec de les despeses de manutenció, desplaçament, pàrquings i la resta de despeses necessàries per a realitzar els tràmits o tasques encomanades expressament al soci pel Consell Rector, prèvia presentació dels oportuns justificants. S'entendran com a despeses de manutenció els dinars i sopars.

Quan el soci pose a disposició de la Cooperativa el seu vehicle particular, percebrà en concepte de compensació la quantitat per kilòmetre que quede exceptuada de gravamen en l'IRPF (actualment 0,19).

ART.15. FORMACIÓ DE CARÀCTER PROFESSIONAL.

- a) Quan el Consell Rector i/o l'Equip Directiu organitze, o els responsables de les distintes àrees proposen, cursos de formació o reciclatge, així com en aquells casos en què una formació siga considerada de rellevància, el temps emprat a participar-hi, sempre que coincidisca amb l'horari habitual, es considerarà com a treball efectiu sempre que el curs es realitze dins de l'horari laboral.
- b) Quan alguna sòcia o soci, per interès personal, realitze algun tipus de formació, el temps emprat en aquesta, sempre que coincidisca amb la seua jornada habitual, tindrà la consideració de permís no retribuït.

ART.16. FORMACIÓ COOPERATIVA.

La formació Cooperativa serà la que, a proposta del Consell Rector o l'Equip Directiu, es realitze per a dotar les sòcies i els socis d'un major coneixement de la realitat Cooperativa i empresarial. El Consell Rector determinarà, en funció de les necessitats formatives dels membres de la Cooperativa, la conveniència de l'assistència a aquesta formació.

ART.17. FORMACIÓ SOBRE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

Per tal de facilitar el compliment de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball contingudes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, els socis i les sòcies de treball col·laboraran en les activitats preventives, com ara les sessions informatives o els cursos de formació que es planifiquen a partir de l'avaluació de riscos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA:

En tot allò que no es preveja expressament en el present Reglament de Règim Intern, serà d'aplicació el que és preceptiu en els Estatuts de la Cooperativa i, en el seu cas, en el Conveni Col·lectiu d'Ensenyament Privada Concertada vigent en eixe moment.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA:

Serà aplicable la normativa específica del sector de l'ensenyament que estiga en vigor en el moment de l'aprovació del present Reglament de Règim Intern i la que poguera dictar-se en el futur.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA:

Queda derogat qualsevol acord de l'Assemblea General que s'haguera pres anteriorment i que contradiga el present Reglament de Règim Intern.