



PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA

Desembre de 2011



ÍNDEX

1.- JUSTIFICACIÓ DEL PLA	1
2.- ANÀLISI DE LES NECESSITATS EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA.	2
3.- OBJECTIUS GENERALS DEL PLA	2
4.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A CADASCUN DELS SECTORS IMPLICATS	4
5.- PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS GENERALS PREVISTES.	6
5.1. PER AL PROFESSORAT	6
5.2. PER A L'ALUMNAT	7
5.3. PER A LES FAMÍLIES	13
5.4. A L'ENTORN DEL CENTRE	14
6.- RECURSOS MATERIALS, HUMANS I ORGANITZATIUS.	15
6.1. LES BIBLIOTEQUES D'AULA (AL 2N CICLE D'INFANTIL I PRIMÀRIA)	15
6.2. LA BIBLIOTECA DEL CENTRE.	16
6.3. L'AULA D'INFORMÀTICA.	18
6.4. ELS RECURSOS HUMANS.	19
6.5. D'ALTRES RECURSOS.	20
7.- AVALUACIÓ DELS RESULTATS.	22

DOCUMENTS ANNEXOS.

Annex 1, Model de full d'anàlisi de les necessitats en l'àmbit de la lectura



1.- JUSTIFICACIÓ DEL PLA.

La lectura és un dels principals instruments d'aprenentatge. Una bona comprensió lectora constitueix un factor clau per a conduir l'alumnat a l'èxit escolar; per això la importància que la lectura es trobe present en totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum al llarg de les diferents etapes educatives. En aquest sentit, els centres educatius han de jugar un paper principal en el foment d'actituds positives al voltant de la lectura i en la consolidació d'hàbits de lectura en l'alumnat. L'escola és, a més a més, un institució que pot vertebrar al seu si projectes globals de lectura a través de l'elaboració d'un pla sistemàtic d'actuacions adaptat a les característiques de cada centre educatiu.

Per tant, tot considerant essencial l'objectiu de fomentar la lectura com a eix comú del currículum de les diferents etapes educatives, aquest Pla per al Foment de la Lectura pretén articular les mesures necessàries perquè l'alumnat desenvolupe i potencie la capacitat lectora, ampliant aquest concepte a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Per això, d'acord amb l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana, hem elaborat aquest Pla per al Foment de la Lectura del nostre centre. Val a dir que es tracta d'un document de centre que, ateses les característiques del *Santa Cruz*, ha estat dissenyat partint de la nostra realitat com a centre amb diverses etapes educatives. Per aquest motiu s'han constituït dues Comissions Coordinadores del Pla (una d'Infantil i Primària i una altra d'ESO), tots dos equips pedagògics creats amb la finalitat principal de desenvolupar el Pla.

En el nostre cas, aquestes Comissions Coordinadores són les encarregades de concretar en cada etapa les accions i les activitats a fer en cada curs escolar relacionades amb la promoció de l'hàbit de la lectura. És a dir, treballant de manera coordinada, elaboraran la proposta de programació anual d'actuacions del Pla per al Foment de la Lectura per a cadascuna de les etapes educatives i per al conjunt del



centre, programació que haurà de constar en la Programació General Anual (PGA). Per tant, les Comissions Coordinadores tenen la missió de promoure i de coordinar totes les accions i activitats que es fan al centre relacionades amb el foment de la lectura. Això no obstant, la responsabilitat de cada una de les actuacions que es faran constar en la concreció anual del Pla s'assignarà a l'equip pedagògic o al professional individual que corresponga.

2.- ANÀLISI DE LES NECESSITATS EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA.

Una vegada engegat el mecanisme d'elaboració del Pla per al Foment de la Lectura que l'Ordre determina, la primera tasca que es va emprendre fou realitzar un estudi inicial dels objectius del qual van ser dos: d'una banda identificar les necessitats del centre en aquest àmbit i, d'altra, recollir informació significativa sobre els hàbits lectors de l'alumnat i sobre la freqüència d'ús dels recursos materials disponibles en el centre.

Aquest estudi es va dur a terme amb tot el professorat del centre al llarg del 1r trimestre del curs 2011-2012. A l'Annex I d'aquest document s'ha adjuntat el model de full d'anàlisi de les necessitats en l'àmbit de la lectura que es féu servir. La informació obtinguda ha servit de base per al disseny de les actuacions que aquest Pla inclou.

3.- OBJECTIUS GENERALS DEL PLA.

Segons l'Ordre reguladora dels plans per al foment de la lectura (vegeu *supra*), els objectius generals que s'han de promoure amb el Pla són els següents:

1. Fomentar en l'alumnat l'interés per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector.
2. Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
3. Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
4. Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades del Pla.
5. Estimular l'ús de fonts documentals complementaris al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.



6. Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
7. Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques dels centres docents i adequar-les als objectius i actuacions recollits en el Pla.
8. Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a eines de suport a la lectura.
9. Contribuir al desenvolupament de la competència lingüística en l'alumnat.

Per altra banda, a més a més d'aquests objectius generals especificats en l'Ordre esmentada, el nostre centre considera important afegir-ne els següents:

- Incidir de manera especial a l'hora de promoure la lectura literària en el coneixement dels escriptors i les escriptores qui formen part de la cultura literària en valencià, com a mitjà per afavorir una millor integració a la nostra societat especialment de l'alumnat nouvingut.
- D'acord amb el projecte lingüístic plurilingüe del centre, considerar la promoció de la lectura en anglès un aspecte fonamental del desenvolupament del Pla, tant en l'àrea d'Anglès com en aquelles matèries on l'anglès puga esdevindre llengua vehicular.
- Fer del foment de la lectura un recurs útil i motivador per a organitzar diferents activitats vinculades a la celebració d'efemèrides anuals que es planifiquen a la Programació General Anual (PGA). Incloure entre aquestes activitats aquelles que tinguen un contingut específicament literari.
- Fer present la lectura en totes les activitats didàctiques que es duguen a terme per a treballar els temes transversals.
- Incorporar una perspectiva intercultural en la planificació de determinades activitats de foment de la lectura, considerant el patrimoni literari (oral i/o escrit) de les diferents cultures de procedència de l'alumnat un valor enriquidor tant del medi escolar com de la formació individual de tot l'alumnat.



4.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER A CADASCUN DELS SECTORS IMPLICATS.

PER AL PROFESSORAT

1. Participar en l'elaboració de la programació anual d'actuacions del Pla per al Foment de la Lectura, aportant idees i les experiències valuoses que s'hagen aconseguit desenvolupar en aquest àmbit i fent una avaluació del Pla en finalitzar cada curs escolar.
2. Tindre a l'abast informació actualitzada tant sobre lectura infantil i juvenil (tècniques per millorar-la, bibliografia, publicacions, etc.) com sobre l'oferta formativa en aquest àmbit.
3. Elaborar i dinamitzar les normes d'ús i funcionament tant de la biblioteca del centre i de la biblioteca de l'aula (al 2n Cicle d'Infantil i Primària), com de l'aula d'informàtica.
4. Col·laborar activament en les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen al centre i específicament de cara a l'alumnat de l'aula.

PER A L'ALUMNAT

1. Familiaritzar l'alumnat amb els llibres i amb la biblioteca del centre i de l'aula (al 2n Cicle d'Infantil i Primària).
2. Iniciar-lo en l'ús de les tècniques bibliogràfiques elementals i en la utilització de la biblioteca.
3. Estimular l'afició a la lectura i crear situacions funcionals que la facen necessària.
4. Crear hàbits i fomentar actituds de respecte i de cura envers els llibres i la biblioteca del centre i de l'aula (al 2n Cicle d'Infantil i Primària).
5. Iniciar-lo en les possibilitats que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en l'àmbit de la lectura.
6. Informar-lo de les diferents possibilitats d'accés al llibre i a la lectura que es donen fora de l'àmbit escolar (biblioteca municipal, llibreries, fires del llibre, etc.)
7. Iniciar i/o consolidar la necessitat de constitució i formació de la pròpia biblioteca personal.

**PER A LES FAMÍLIES**

1. Informar i formar els pares i les mares sobre la importància de la lectura i, específicament, sobre la seua repercussió en un bon rendiment escolar i en la formació integral de la persona.
2. Orientar-los sobre les fórmules per aconseguir un ambient familiar favorable a la lectura.
3. Proposar i facilitar la participació i col·laboració de les famílies en les activitats de foment lector que es programen.
4. Implicar l'AMPA en la programació anual d'actuacions del Pla per al Foment de la Lectura.

A L'ENTORN DEL CENTRE

1. Mantenir un contacte periòdic i una actitud de col·laboració mútua amb les institucions i entitats públiques i privades que promouen iniciatives educatives i culturals relacionades amb el foment de la lectura, especialment amb les de l'entorn més pròxim al centre.
2. Afavorir la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències amb altres centres educatius de Mislata.
3. Establir els procediments de contacte i la col·laboració entre el centre i els mitjans de comunicació de l'entorn.
4. Establir vies de comunicació entre el centre i el món dels llibres –escriptors i escriptores, il·lustradors i il·lustradores, llibreries, editorials, etc.– que puguen afavorir la col·laboració i la realització d'activitats conjuntes.



5.- PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS GENERALS PREVISTES.

5.1. PER AL PROFESSORAT		
ACTUACIONS PREVISTES	CICLES / ETAPES IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ
Constitució de les Comissions Coordinadores encarregades de desenvolupar el Pla per al Foment de la Lectura i la programació anual d'activitats que caldrà concretar cada curs escolar.	Centre	A l'inici del curs
Elaboració de dossiers informatius perquè el professorat conega el fons bibliogràfic existent a les biblioteques (tant del centre com de les aules) i el programari informàtic adreçat al foment de la lectura de l'aula d'informàtica.	Centre	A l'inici del curs
Elaborar i donar a conèixer entre tot el professorat quines són les normes d'ús i funcionament tant de la biblioteca del centre i de les biblioteques de l'aula com de l'aula d'informàtica.	Centre	A l'inici del curs
Per cicles (Infantil i Primària) i departaments (ESO), elaboració de llistes de llibres per a recomanar en els diversos nivells educatius.	Primària i ESO	A l'inici del curs
Programació trimestralment d'activitats lúdiques i divulgadores destinades a l'alumnat per cicle (Infantil i Primària) i departaments (ESO)	Totes les etapes educatives	Trimestralment
Seleccionar materials per al foment de la lectura adaptats a les necessitats dels diferents programes d'educació compensatòria autoritzats al centre.	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Participació en l'oferta formativa relacionada amb el foment de la lectura.	Centre	Al llarg del curs
Assistència a actes extraescolars que tinguen relació amb el foment de la lectura (presentacions de llibres, xarrades i col·loquis, etc.)	Centre	Al llarg del curs



Elaboració de mecanismes conjunts de seguiment i avaluació de les actuacions que el Pla recull (fitxes de lectura, notes d'observació, presentacions de llibres llegits, etc.)	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Avaluació anual del Pla per part de la Comissió Coordinadora.	Centre	A la fi del curs

5.2. PER A L'ALUMNAT

ACTUACIONS PREVISTES	CICLES / ETAPES IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ
1.- ACTIVITATS PRÒPIES DEL CURRÍCULUM ORDINARI: APRENENTATGE DE LA LECTURA I APRENENTATGE MITJANÇANT LA LECTURA.		
Després de la lectura de qualsevol text (llibre, unitat didàctica de qualsevol àrea, etc.) dedicar un temps per a la comprensió, amb preguntes i comentaris.	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Aprofitar la lectura d'un fragment literari o divulgatiu seleccionat en el llibre de text o en la unitat didàctica programada per a proposar activitats de recerca d'informació sobre l'autor o sobre el tema d'aquesta lectura.	Totes les etapes educatives	
Aprofitar els textos poètics i teatrals que apareguen a les unitats didàctiques per a recitar en veu alta, memoritzar, llegir amb la pronunciació i l'entonació adequada, etc.	Totes les etapes educatives	
Seleccionar textos complementaris de caràcter divulgatiu sobre temes del currículum de l'alumnat per a llegir-los i comentar-los a l'aula.	Totes les etapes educatives	
Redactar textos literaris a partir del contingut d'una lectura del llibre del text o unitat programada o bé imitant-ne l'estil, el gènere, el punt de vista narratiu, etc.	Primària i ESO	
Redactar textos expositius sobre els temes treballats en les àrees no lingüístiques.	Primària, ESO i CCFF	
Lectura col·lectiva dels textos redactats per l'alumnat.	Primària, ESO i CCFF	



Crear, escoltar i interpretar contes musicals (amb assistència a representacions de contes musicals) i treballar la vessant literària de les cançons (anàlisi del contingut, crear cançons, recopilar-ne en forma de cançoners, etc.)	Primària	Al llarg del curs
Establir pautes comunes consensuades al 2n Cicle d'Infantil per a planificar l'inici de la lectura	2n Cicle d'Infantil	

2.- ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DE FOMENT DE LA LECTURA.

Activitats de motivació prèvies a la lectura:

Visitar espais públics relacionats amb el món de la lectura i de la literatura (biblioteques públiques, llibreries, exposicions, etc.)	Totes les etapes educatives	Abans de la lectura
Organitzar i ambientar d'una forma participativa la biblioteca d'aula i el seu espai.	2n Cicle d'Infantil i Primària	
Elaborar o revisar d'una forma participativa les normes d'ús i de funcionament de la biblioteca d'aula.	2n Cicle d'Infantil i Primària	
Analitzar en grup les cobertes i les solapes (si n'hi ha) dels llibres de lectura.	Totes les etapes educatives	
Fomentar la lectura de ressenyes de llibres.	Primària, ESO i CCFF	
Redacció de recomanacions lectores entre l'alumnat (per al tauler de la biblioteca d'aula, per a l'intercanvi entre ells, etc.)	Primària, ESO i CCFF	
Presentació de les lectures realitzades al grup-classe per part de l'alumnat.	Totes les etapes educatives	
Programació i realització de l'hora setmanal del conte i/o la lectura.	Totes les etapes educatives	
Confeció d'un mural literari al centre amb la reproducció de produccions escrites de l'alumnat.	Centre	



Projecció de pel·lícules o assistència a representacions teatrals basades en obres literàries.	Totes les etapes educatives	
Posar-se en contacte (individualment o col·lectiva) amb un escriptor o escriptora per demanar informació sobre la seua obra literària i sobre aspectes biogràfics que puguin resultar significatius per a l'alumnat.	Totes les etapes educatives	
Activitats a realitzar durant el període de lectura:		
Lectura en veu alta de fragments de la lectura i comentaris sobre el contingut.	Totes les etapes educatives	Durant la lectura
Si escau, recitació pública de textos poètics inclosos en la lectura.	Totes les etapes educatives	
Si escau, lectura dramatitzada de fragments de la lectura.	Totes les etapes educatives	
Lectura programada col·lectiva d'un llibre complet.	Totes les etapes educatives	
Realitzar <i>lectures compartides</i> entre grups-classes de diferents etapes (l'alumnat de més edat llig contes a l'alumnat menut).	Infantil i Primària	
Activitats a realitzar després de la lectura:		
Elaboració i aplicació d'una fitxa de lectura adaptada a les característiques i necessitats de cada cicle o etapa.	Totes les etapes educatives	Després de la lectura
Elaboració i aplicació d'un guió que permeta el comentari individual oral (amb el/a professor/a o davant el grup-classe) de la lectura realitzada.	Totes les etapes educatives	
Elaboració i aplicació d'un registre amb el nombre de llibres llegits per cada alumne/a, amb indicació de la llengua del text, el gènere literari, etc.	Totes les etapes educatives	
Organització de comentaris en grup a l'aula (llibre-fòrums) al voltant de la lectura d'un llibre determinat.	Totes les etapes educatives	



Programar la visita al centre d'un escriptor o escriptora.	Totes les etapes educatives	
Realització de jocs relacionats amb la temàtica, el contingut i les il·lustracions del llibre llegit (sopa de lletres, jeroglífics, buscar la paraula oculta, etc.)	Totes les etapes educatives	
Il·lustració de la lectura realitzada o d'algun fragment d'aquesta per part de l'alumnat (mitjançant dibuixos realitzats per ell o amb la recerca a la xarxa d'il·lustracions de l'obra, elaborar un <i>llibre</i> del grup-classe amb les il·lustracions realitzades o recopilades, etc.).	Totes les etapes educatives	
Realització d'un taller d'escriptura a partir de qualsevol fragment de l'obra llegida.	Primària i ESO	
Recerca d'informació sobre l'autor o l'autora d'un llibre, sobre el gènere utilitzat, sobre la temàtica, etc. i realització en equip de treballs d'exposició d'aquesta informació.	Primària i ESO	
Realització d'activitats artístiques al voltant de la lectura realitzada (transformació en còmic d'alguna escena, dramatització o activitat de <i>role-playing</i> d'algun succés o escena del llibre, exposició de dibuixos sobre els personatges, disseny d'una nova portada, confecció d'una maqueta dels escenaris on es desenvolupa l'acció, confecció de l'escenari i la decoració per a dramatitzar un text teatral, etc.)	Totes les etapes educatives	
Realització d'activitats de caràcter lúdic i festiu al voltant de la lectura realitzada (excursió als escenaris reals on s'esdevé l'acció del llibre llegit, organització d'una festa de disfresses relacionada amb el món dels personatges apareguts en la lectura, etc.)	Totes les etapes educatives	
Posar-se en contacte (individualment o col·lectiva) amb l'escriptor o l'escriptora per transmetre-li l'opinió sobre la lectura realitzada d'una obra seua.	Totes les etapes educatives	



3.- ACTIVITATS COMMEMORATIVES RELACIONADES AMB EL LLIBRE I LA LECTURA.		
Assistència a la representació d'obres de teatre infantil i juvenil per tal de potenciar la lectura de textos dramàtics.	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Organització i celebració d'una jornada o d'una setmana cultural al centre sobre el món de la lectura (al voltant de les dates del 2 d'abril, Dia Internacional del Llibre Infantil i Juvenil, o del 23 d'abril, Dia Internacional del Llibre).	Centre	Programació al voltant de les dates assenyalades
Organització i participació en campanyes i activitats de sensibilització al voltant de la lectura (publicitat, eslògans, manifestos a favor de la lectura, confecció de punts de lectura, etc.)	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Realització de visites de grup a una fira del llibre.	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Ambientació d'un espai del centre amb personatges i objectes relacionats amb el llibre i la lectura en què també s'ubicaria el mural literari de l'alumnat.	Centre	Al llarg del curs
Creació d'un llibre conjunt en què participe tot l'alumnat del centre	Centre	Al llarg del curs
Programar <i>maratons</i> de lectura en què participe tot l'alumnat del centre i, si escau, personalitats representatives de Mislata i persones de reconegut prestigi social i cultural relacionades amb el món del llibre.	Centre	Al llarg del curs



4.- ESTRATÈGIES DE REFORÇAMENT I DE CONSOLIDACIÓ PERMANENT.		
Mantenir un contacte permanent amb l'alumnat a fi de conèixer què estan llegint i saber-ne l'opinió.	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Valorar la tasca lectora de l'alumnat en els informes d'avaluació.	Primària, ESO i CCFF	Trimestralment
Fomentar i valorar el fet que els i les alumnes porten un llibre a l'aula, el mostren a la resta de companys i puguen comentar-lo davant el grup-classe.	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Realitzar una tasca d'orientació lectora individualitzada envers l'alumnat (amb l'objectiu de suggerir-los aquelles lectures que siguen les més adequades per a cada alumne segons les seues preferències i motivacions personals, el grau de consolidació de l'hàbit lector, etc.)	Primària i ESO	Al llarg del curs
Promoure en l'aula l'intercanvi entre l'alumnat de dades informatives d'interés sobre possibles lectures.	Primària i ESO	Al llarg del curs
Comentar habitualment notícies de la premsa relacionades amb el món de la cultura i dels llibres.	Primària i ESO	Al llarg del curs
Comentar habitualment notícies de la premsa econòmica relacionades amb el món laboral i econòmic.	CCFF	Al llarg del curs
Organitzar certàmens literaris destinats a l'alumnat des del mitjans de comunicació interna del centre.	Centre	Al llarg del curs
Organitzar l'activitat del <i>llibre viatger</i> perquè l'alumnat amb la seua família elaboren de manera conjunta un relat escrit que es puga llegir davant el grup-classe.	Infantil	Al llarg del curs
A través de bits d'intel·ligència, fer lectures d'imatges (d'animals, aliments i instruments musicals) i posteriorment representar les accions pròpies associades a cada imatge.	Infantil	Al llarg del curs



5.3. PER A LES FAMÍLIES		
ACTUACIONS PREVISTES	CICLES / ETAPES IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ
Elaboració d'un full informatiu destinat als pares i les mares amb dos objectius: informar-los de l'existència d'un Pla per al Foment de la Lectura al centre; i orientar-los sobre la importància de crear un ambient familiar favorable a la lectura que reforce les actuacions del Pla.	Totes les etapes educatives	A l'inici del curs
Invitació a les mares i als pares a participar en les activitats i les campanyes d'animació lectora que organitza el centre.	Centre	Al llarg del curs
Implicar els pares i les mares perquè participen en sessions programades on es treballa la lectura i fer-los protagonistes d'activitats basades en la narració oral de relats i contes per a l'alumnat.	Infantil i Primària	Al llarg del curs
En col·laboració amb l'AMPA, realització de xarrades, taules redones i altres activitats que servisquen per a la seua formació com a pares en relació amb la potenciació de l'hàbit lector en els seus fills.	Centre	Al llarg del curs
Implicació explícita de l'AMPA en el Pla per al Foment de la Lectura, plantejant la seua participació en el manteniment i la renovació periòdica del fons bibliogràfic de la biblioteca i en d'altres activitats en aquest àmbit que ho requerisquen.	Centre	Al llarg del curs



5.4. A L'ENTORN DEL CENTRE		
ACTUACIONS PREVISTES	CICLES / ETAPES IMPLICATS	TEMPORALITZACIÓ
Participació en les activitats de foment de la lectura organitzades per la biblioteca municipal de Mislata	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Estimular l'alumnat perquè sol·licite a la biblioteca municipal de Mislata el Carnet Únic d'Usuari de les Biblioteques, el qual li permetrà tindre accés a diferents serveis (entre ells el de préstec) a totes les biblioteques de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana.	Primària, ESO i CCFE	Al llarg del curs
Participació en l'oferta cultural i educativa que programa l'Ajuntament, especialment la relacionada amb el foment de la lectura	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Participació en els certàmens literaris que es convoquen per a l'alumnat (preferentment a Mislata) i que es consideren adients.	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Contactar amb professionals relacionats amb el món del llibre –creació, producció, difusió i distribució–, per tal d'organitzar xarrades adreçades a l'alumnat, al professorat o a les famílies.	Totes les etapes educatives	Al llarg del curs
Cercar la participació de l'alumnat, del professorat, de les famílies i del centre com a tal en els mitjans de comunicació, preferentment els locals i de manera especial els escrits.	Centre	Al llarg del curs
Establiment d'espais de coordinació docents que permeten l'intercanvi d'idees i experiències amb altres centres educatius i, si escau, la realització d'activitats conjuntes.	Centre	Al llarg del curs



6.- RECURSOS MATERIAIS, HUMANS I ORGANITZATIUS.

6.1. LES BIBLIOTEQUES D'AULA (AL 2n CICLE D'INFANTIL I PRIMÀRIA).

Les biblioteques d'aula són un recurs bàsic per a fomentar la lectura en aquestes etapes perquè aproximen el llibre als xiquets i les xiquetes i el fan visible en l'entorn de l'aula, l'espai físic en què passen la major part del temps de la seua vida escolar. Per tot això, considerem que les biblioteques d'aula al nostre centre han de ser un recurs d'importància cabdal per a l'èxit de les actuacions i de les activitats d'aquest Pla i, en aquest sentit, establim que:

- La persona responsable del bon funcionament de les biblioteques d'aula és el professor tutor o, en el cas de les aules o fons bibliogràfics específics –Pedagogia Terapèutica, programes d'Educació Compensatòria, Anglès, Música, etc.–, el professorat especialista corresponent.
- Al començament de cada curs escolar, en les aules de cada nivell el tutor o tutora organitzarà la biblioteca d'aula i procedirà a l'ambientació del lloc amb la participació de l'alumnat.
- S'elaboraran i es consensuaran, amb la participació de l'alumnat, unes normes d'ús de la biblioteca d'aula senzilles i pràctiques que s'exposaran en un cartell en l'espai assignat per a la biblioteca d'aula.
- En cada grup-classe, periòdicament es nomenaran uns alumnes que faran funcions de bibliotecaris d'aula. Entre d'altres, tindran la funció de vetllar pel compliment de les normes de la biblioteca d'aula i, si escau, pel funcionament del servei de préstec, amb la supervisió del professorat tutor.
- S'establirà un procediment de seguiment de lectures consensuat amb l'alumnat del grup-classe. Aquest procediment quedarà reflectit en un registre públic, en què es faran constar les lectures fetes per cadascú (amb independència que aquestes siguin llibres de la biblioteca d'aula, de la del centre, de la biblioteca municipal, o llibres particulars de



l'alumnat). En aquest registre s'assenyalarà expressament quina ha estat la llengua d'aquestes lectures (valencià, castellà o anglés).

- El professorat tutor o especialista, amb la participació de l'alumnat, establirà d'una manera concreta les estratègies que en cada grup-classe faciliten la motivació per la lectura (un tauler de recomanacions, recompenses i distincions, presentacions de llibres, exposicions temàtiques de llibres de la biblioteca d'aula o d'altres aportats per l'alumnat, etc.)
- Quan siga possible, es prioritzarà la renovació periòdica del fons de la biblioteca d'aula. D'una banda, es donaran de baixa aquells llibres que estiguen en un estat molt deteriorat i, per l'altra, s'efectuaran noves adquisicions per augmentar-ne el fons bibliogràfic.
- El professorat tutor o especialista responsable de la biblioteca d'aula en farà una avaluació a la fi del curs escolar, la qual traslladarà a la Comissió Coordinadora del Pla per al Foment de la Lectura per a la seua consideració en la memòria d'aquest.

6.2. LA BIBLIOTECA DEL CENTRE.

La biblioteca del centre ha de convertir-se, conjuntament amb les biblioteques d'aula, en un dels pilars fonamentals al voltant del qual se sustente una part significativa de les actuacions del Pla. En conseqüència, per a aconseguir el màxim aprofitament i un bon funcionament d'aquest recurs, s'hauran de considerar les previsions i actuacions següents:

- L'espai de la biblioteca del nostre centre necessita una intervenció urgent a fi i efecte d'ordenar el seu fons bibliogràfic i, arran d'aquesta actuació, fer-lo més accessible a professorat i alumnat. Aquesta intervenció cal dur-la a terme abans de la fi del curs 2011-2012.
- Cada curs escolar es nomenarà, entre el professorat del centre, una persona responsable de la biblioteca del centre, la qual en vetlarà per l'organització i el bon funcionament.



- Es podrà nomenar també un equip de biblioteca format per alumnat voluntari seleccionat per la Comissió Coordinadora del Pla, amb uns criteris fixats prèviament. La funció d'aquest equip serà donar suport a la tasca del professor/a responsable de la biblioteca.
- Quan siga possible, s'establirà un horari d'atenció i de funcionament del servei de préstec que serà comunicat a l'alumnat, al professorat i al conjunt de la comunitat educativa mitjançant el full informatiu sobre el Pla per al Foment de la Lectura que caldrà adreçar a les famílies.
- S'assignarà un horari d'ús col·lectiu de la biblioteca de centre per a cadascun dels grups-classe per a fer aquelles activitats curriculars en què siga necessària la consulta de fonts bibliogràfiques o per a fer activitats d'animació lectora que requerisquen l'espai de la biblioteca.
- S'elaborarà un document amb les normes d'organització i de funcionament de la biblioteca del centre el qual, una vegada redactat, s'haurà d'aprovar per part del Consell Escolar per a incloure'l com a annex a aquest Pla.
- El/a professora/a responsable de la biblioteca, en col·laboració amb la Comissió Coordinadora del Pla, planificarà per a cada curs escolar un programa d'actuacions i d'activitats que s'inclourà en la programació anual d'actuacions del Pla i, conseqüentment, en la Programació General Anual (PGA).
- El/a professora/a responsable de la biblioteca, en col·laboració amb la Comissió Coordinadora del Pla, s'encarregarà del manteniment del fons bibliogràfic i de la renovació d'aquest amb l'adquisició de nous llibres i de materials complementaris. En aquest aspecte, entenem que el fons bibliogràfic de la biblioteca haurà comptar amb suports textuais diversos (llibres, revistes, CDs, DVDs, etc.)
- A la fi del curs, el/a professora/a responsable de la biblioteca, en col·laboració amb la Comissió Coordinadora del Pla, farà una avaluació de les accions i de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del Pla per al Foment de la Lectura.



6.3. L'AULA D'INFORMÀTICA.

Les aules d'informàtica, gràcies a la progressiva presència de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), han esdevingut uns espais amb uns recursos didàctics molt diversos que hem d'aprofitar per al foment de la lectura i l'escriptura entre l'alumnat. En conseqüència, per a aconseguir el màxim aprofitament i un bon funcionament d'aquest recurs, s'hauran de considerar les previsions i actuacions següents:

- Es nomenarà, entre el professorat del centre, una persona responsable de les TIC, una de les responsabilitats del qual serà vetllar per l'organització i el funcionament de l'aula d'informàtica, ocupant-se del manteniment dels aparells, del bon funcionament dels programes informàtics, i de la renovació i actualització dels recursos digitals que ofereix l'aula.
- S'establirà un horari d'ús de l'aula d'informàtica per a cada grup-classe. Sempre que siga possible, s'afavorirà en la distribució horària del centre la formació de grups d'alumnes reduïts que puguin rebre una atenció més individualitzada per part del professorat a l'aula d'informàtica i, gràcies a això, puguin assolir una millor adquisició dels continguts impartits.
- S'elaborarà un document amb les normes d'organització i de funcionament de l'aula d'informàtica el qual, una vegada redactat, s'haurà d'aprovar pel Consell Escolar i s'inclourà en la documentació general del centre.
- El/a professora/a responsable de l'aula d'informàtica, en col·laboració amb la Comissió Coordinadora del Pla, planificarà per a cada curs escolar un programa d'activitats relacionades amb el foment de la lectura a desenvolupar en l'aula d'informàtica. Aquestes activitats s'inclouran en la planificació general de l'aula i en la programació anual d'actuacions del Pla per al Foment de la Lectura.
- El/a professora/a responsable de l'aula d'informàtica, en col·laboració amb la Comissió Coordinadora del Pla proposarà cada curs sessions



formatives per al professorat sobre les possibilitats que la xarxa té per a promoure l'hàbit lector en l'alumnat.

Així mateix, es facilitarà la creació de grups de formació del professorat per a aprofundir en les possibilitats que les TIC presenten en aquest àmbit i, de manera general, es proporcionarà informació periòdica sobre l'oferta formativa relacionada amb el foment de la lectura.

- A la fi del curs, el/a professora/a responsable de l'aula d'informàtica farà una avaluació de les activitats fetes per a incloure-la en la memòria anual del Pla.

6.4. ELS RECURSOS HUMANS.

Per tal d'aconseguir els objectius plantejats i de desenvolupar les línies d'actuació establertes, tot el professorat del centre, en funció de les seues diferents responsabilitats, ha d'estar implicat en l'aplicació del Pla per al Foment de la Lectura. A més a més del professorat, però, hi ha altres recursos humans dels quals podem disposar i que per això caldrà tindre en compte:

- Els pares i les mares, mitjançant l'AMPA, qui poden participar activament en aquelles activitats en què la seua presència es considere pertinent.
- El personal de la biblioteca pública de Mislata, qui exerceix habitualment una funció d'assessorament i amb el qual es poden organitzar activitats conjuntes.
- Els tècnics municipals d'educació i cultura, qui programen activitats que s'adeqüen als objectius del Pla.
- Els escriptors i escriptores i totes aquelles persones de reconegut prestigi social i cultural de Mislata o de la comarca, qui poden accedir a participar en alguna activitat programada.
- Els contacontes o narradors tradicionals, professionals o familiars de l'alumnat del centre.
- Els assessors de formació del professorat.
- Els representants de les editorials.



6.5. D'ALTRES RECURSOS.

A més a més de tots els recursos humans esmentats, n'hi ha d'altres que també caldrà tindre en compte:

- **Els recursos econòmics.** Han de permetre l'assignació d'una quantitat anual per al manteniment i la renovació de les biblioteques d'aula, de la biblioteca del centre i de l'aula d'informàtica. Aquestes quantitats haurien de formar part d'un pressupost econòmic que prevera les despeses del conjunt de les activitats per al foment de la lectura programades. Aquesta aportació econòmica procediria del pressupost general del centre i d'altres fonts (AMPA, dotació de projectes singulars subvencionats per institucions públiques o privades, consecució de premis o reconeixements, etc.)
- Els recursos materials i humans que ofereix **la biblioteca pública municipal.** L'espai físic de la biblioteca pública és un lloc en què es poden fer activitats programades pel centre o bé participar en les que organitza la biblioteca. Caldrà aprofitar també, si existeix, la possibilitat de fer préstecs col·lectius de llibres per a ampliar temporalment el fons bibliogràfic de les biblioteques d'aula.
- **L'Ajuntament,** del qual es podrien aconseguir subvencions i recursos econòmics mitjançant projectes. A més a més, es continuarà informat de les activitats educatives i culturals programades al llarg del curs (convocatòria de certàmens literaris, representacions teatrals, conferències, presentacions de llibres, etc.) per a participar-hi amb l'alumnat o amb el professorat.
- La resta dels **centres educatius de Mislata** amb els quals és possible intercanviar idees i experiències, a més de plantejar projectes comuns que faciliten la realització d'activitats singulars (com ara l'organització conjunta de jornades o cursos de formació per al professorat sobre temes relacionats amb el foment de la lectura, la visita d'un escriptor o escriptora de prestigi a Mislata, etc.)



- **La revista escolar i la pàgina web del centre** que han d'afavorir l'expressió escrita i l'interés de l'alumnat per llegir els escrits dels companys i de la resta de membres de la comunitat educativa.
- **Les institucions i les entitats públiques i privades de caràcter cultural i educatiu que tenen una relació directa amb les activitats de foment de la lectura** i a les quals podem sol·licitar suport, assessorament i col·laboració.
- **Les editorials**, les quals poden oferir recursos didàctics sobre lectures concretes, plans lectors, animacions lectores, etc.
- **La llibreria o les llibreries de l'entorn** amb les quals, a més de rebre informació sobre les novetats editorials d'interés, també es poden establir fórmules de col·laboració i fer activitats conjuntament (com ara visites a la llibreria, fires de llibre al centre, etc.)
- **Els mitjans de comunicació locals i comarcals, especialment els escrits**, que poden ajudar a la difusió de les activitats realitzades i al prestigi social de les accions que es facen dins del Pla.



7.- AVALUACIÓ DELS RESULTATS.

Aquest Pla per al Foment de la Lectura és un document marc el qual, a partir de la seua aprovació i inclusió en el Projecte Educatiu de Centre (PEC), esdevindrà el referent principal que cada curs guiarà l'elaboració de la programació anual d'actuacions relacionades amb el foment de la lectura. En conseqüència, tindrà una vigència indefinida i restarà obert a la inclusió de les millores que es consideren necessàries després de cada una de les avaluacions anuals que se'n realitzen.

Conseqüentment, aquest Pla serà revisat i avaluat en finalitzar el curs, d'acord amb l'Ordre reguladora dels plans per al foment de la lectura. En el nostre cas, a partir de les informacions aportades pels equips pedagògics i per les persones individuals responsables, seran les Comissions Coordinadores qui faran una memòria d'aquesta avaluació que serà inclosa en la memòria anual general del centre. Aquesta memòria reflectirà els aspectes següents:

- a) Els avanços constatats en l'alumnat quant a l'hàbit lector.
- b) Una relació de les activitats i actuacions diverses desenvolupades dins del Pla.
- c) Una valoració del grau de consecució dels objectius proposats.
- d) Una valoració del grau de aprofitament dels recursos del centre.
- e) Les propostes de millora que es consideren pertinents per a la seua consideració en la programació del Pla del curs següent.



DOCUMENTS ANNEXOS

Annex 1, Model de full d'anàlisi de les necessitats en l'àmbit de la lectura.

**ANNEX 1:**
Model de full d'anàlisi de les necessitats en l'àmbit de la lectura.

Valoració de les actuacions i activitats que el centre ja realitza i concreció d'aquelles que podria realitzar (com a propostes de millora) en relació amb el foment de la lectura.

Adreçades al professorat
Fem habitualment
Propostes de millora
Adreçades a l'alumnat
Fem habitualment
<i>A classe</i>
<i>Al cicle o departament</i>
<i>A tot el centre</i>
Propostes de millora
Adreçades a les famílies
Fem habitualment
Propostes de millora



Ús de les instal·lacions del centre
<i>Biblioteca</i>
Fem habitualment
Propostes de millora
<i>Aula d'Informàtica</i>
Fem habitualment
Propostes de millora

Participació i col·laboració amb l'entorn del centre.
Fem habitualment
Propostes de millora